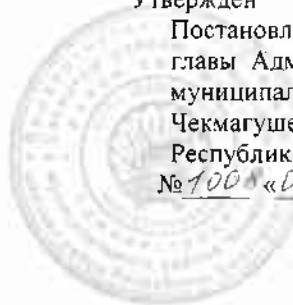


Зачислен в государственную школу  
приказом от 28 ноября 2015 года  
№ 111  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 разряда  
Иванова И.И.  
(подпись)  
ноября 2015 года



Утвержден

Постановлением  
главы Администрации  
муниципального района  
Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан  
№ 100 от «09» ноября 2015 г.



## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. СТАРОБАШИРОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принят общим собранием  
трудового коллектива МБОУ СОШ  
с.Старобаширово  
протокол № 1 от «27» августа 2015г.

37939A

## 1. Общие положения

1.1. 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Старобаширово муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом «Об образовании» Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з.

Тип образовательной организации:

- общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Старобаширово Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Старобаширово муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МБОУ СОШ с. Старобаширово МР Чекмагушевский район РБ.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Чекмагушевский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в лице Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Чекмагушевский район Республики Башкортостан. Полномочия собственника в

отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в лице Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Чекмагушевскому району (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

452207, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Старобаширово, ул. М.Хузина, 63

Фактический адрес:

452207, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Старобаширово, ул. М.Хузина, 63

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет», который содержит открытую и общедоступную информацию о деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения.

1.16. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

1.17. Учреждение имеет филиал, который действуют на основании Положения, утверждённого Учреждением;

официальное полное наименование: Детский сад с. Старобаширово - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Старобаширово муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

официальное сокращённое наименование: Детский сад с. Старобаширово - филиал МБОУ СОШ с. Старобаширово

Место нахождения филиала; 452207, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Старобаширово ул. М. Хузина, 59

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным и дополнительным программам.

2.2. В соответствии с Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, осуществляется в Учреждении оказание следующих услуг:

- Реализация основных общеобразовательных программ:
  - дошкольного образования;
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
- Проведение государственной итоговой аттестации;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- Организация отдыха обучающихся;
- Содержание детей;
- Присмотр и уход;
- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей;
- Организация питания;
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждения в качестве вида деятельности осуществляет общеобразовательную деятельность.

- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- образовательную деятельность по программам специального (коррекционного) образования;

- воспитательную деятельность.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по программам дополнительного образования;

- оздоровительную, физкультурно-массовую работу;

- финансово – хозяйственную деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- помощь СПК и фермерским хозяйствам;

- реализация продукции учебно-опытного участка, мастерской и кабинета обслуживающего труда;

- реализация изделий, изготовленных во время работы объединений (кружков);

- реализация металлоотходов и вторичного сырья, макулатуры, тряпья, сосновых шишек, лекарственных трав и ягод.

2.7. Так же Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- занятия с учащимися с углубленным изучением предметов;

- подготовка детей к школе;

- компьютерное обучение на базе компьютерного класса;

- организация кружков по интересам и спортивных секций;

- репетиторство по предметам.

2.8. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета, в том числе местного бюджета муниципального района. В противном

случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг.

- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов.

- Директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

- Заключаются договора с родителями (законными представителями).

- Родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11 Учреждением созданы условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптивной образовательной программой, а для инвалидов с индивидуальной программой.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, классах.

2.13 Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Уставе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне организаций в форме семейного образования и самообразования (экстернат).

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

2.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования (экстернат) осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 10 статьи 58 и частью 3 статьи 59 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.19. В Учреждении осуществляется обучение на дому для обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам.

2.20. В Учреждении организована работа по охране здоровья обучающихся которая включает в себя:

- 1) Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) Организацию питания обучающихся;
- 3) Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;



10) Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет Муниципальное учреждение здравоохранения Чекмагушевская центральная районная больница муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.22. Организация питания осуществляется администрацией Учреждения и торговыми организациями (государственными, коммерческими, частными) на договорной основе с Учредителем. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2.23. В Учреждении психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, Психологической службой, созданной на базе Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» и Государственным бюджетным учреждением Туймазинская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.24. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.25. 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте с

6,5 до 14 лет, создается на постоянной основе и функционирует в перешкольных каникул. Не является юридическим лицом. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческой самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольного общего образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного общего образования.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в Учреждении в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Изучение родного (татарского, чувашского, башкирского) языка и литературы осуществляется в пределах возможности, предоставляемых Учреждением в порядке, установленном Законодательством об образовании.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представителя органа обучающихся, родителей (законных представителей) или работников (наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.4. Учреждением осуществляется прием всех граждан на обучение по общим общеобразовательным программам, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.5.1. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с установленным локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с предусмотренным федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с учебной документацией, другими докумен-

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

3.5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом в установленном порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

3.5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель и Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация выдает аттестат с отличием.

### 3.6. Обязанности и ответственность учащихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.1. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

3.6.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающихся не допускается.

3.6.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся образовательным программам дошкольного, начального общего образования, также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержками психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

3.6.7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ Отдел образования Администрации МР Чекмагушевский район РБ. МКУ Отдел образования Администрации МР Чекмагушевский район РБ

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6.10. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляются права:

1) направлять в орган управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней.

3.8. Правовой статус педагогических работников.

В Учреждении признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Все права и свободы педагогических работников прописаны в Коллективном договоре Учреждения и в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.9. Порядок комплектования Учреждения работниками.

3.9.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

3.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.5. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

· Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

· Принимает программу развития Учреждения;

· Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

· Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

· Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта

· Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;

· Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;

· Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;

· Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах сдачи аттестации выпускников 9 и 11 классов;

· Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- Принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой, серебряной медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образования;
- Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения ;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- Принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6 К компетенции родительского комитета школы относятся:

- Социальная защита учащихся.
- Внесение предложений по совершенствованию работы школы
- Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- Координация деятельности классных родительских комитетов.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.7. Образовательный процесс Учреждения организуется в соответствии с:

- Годовым календарным учебным графиком Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ, ежегодно утверждаемым Директором Учреждения;

- Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения
- Положением о промежуточной аттестации.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

### 5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### 5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Башкортостан и муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с республиканскими программами и районными программами;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### 5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Собственник имущества Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и подлежит учету в составе имущества казны Чекмагушевского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия собрания граждан населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

Перед принятием решения о ликвидации Учреждения уполномоченным органом местного самоуправления должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде акта экспертной оценки.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения, реализующие основные образовательные программы соответствующих уровня и направленности.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества муниципального района Чекмагушевского района Республики Башкортостан.

7.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## 8. Учет, отчетность и контроль

соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании изванной бухгалтерией муниципальных учреждений, подведомственных пальному казенному учреждению «Отдел образования Администрации пального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» – Исполнитель), Учреждение передает полномочия Исполнителю по о бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения по ным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в ле имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе зации всех видов деятельности, предусмотренных данным Уставом.

рганизация и ведение бухгалтерского учета осуществляются в соответствии йствующим законодательством РФ, регламентирующим ведение терского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической ости.

Учреждение делегирует право подписи на договорах, муниципальных актах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для зчения деятельности Учреждения, на финансовых документах начальнику Отдел образования Чекмагушевского района РБ.

Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в : расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных ан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию.

В целях участия в международной деятельности Российской Федерации ждение имеет право:

гупать в неправительственные международные организации;  
ключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;  
здавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения гры и другие подразделения).

Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством ийской Федерации и настоящим уставом внешнеэкономической ельностью, направленной на выполнение задач, которые определены одательством Российской Федерации, а также на развитие международных фактов.

## 10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, казами, распоряжениями, положениями, правилами, регламентами, трукциями и иными документами.

2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству :сийской Федерации и настоящему Уставу.

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа  
с. Старобаширово муниципального района  
Чекмагушевский район Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТАРОБАШИРОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

| №<br>п/п | Наимено-<br>вание<br>объекта | Данные об имуществе<br>по состоянию на 23 сентября 2013г.             |                      |                                                                                  |                                |                                          |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
|          |                              | Местонахождение                                                       | Единица<br>измерения | Балансовая<br>стоимость /<br>остаточная<br>балансовая<br>стоимость,<br>тыс. руб. | Дата, № тех<br>паспорта<br>БТИ | Общая<br>площадь<br>( В.м),<br>этажность |
| 1        | 2                            | 3                                                                     | 4                    | 5                                                                                |                                |                                          |
| 1        | Здание<br>школы              | Республика<br>Башкортостан,<br>с. Старобаширово,<br>ул. М. Хузина, 63 | 1                    | 19600,600/<br>6614,227                                                           | 26.03.2008г.,<br>№ 8091        | 1967,6                                   |
| 2.       | Здание<br>детского<br>сада   | Республика<br>Башкортостан,<br>с.Старобаширово,<br>ул М.Хузина,59     | 1                    | 5929,6/<br>3676,4                                                                |                                |                                          |

Руководитель

Ф.И.О.

Бикмухаметова Г.З.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

Латипова Р.З.







Приложение №1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан  
от «02» октября 2017 г. № 590

Изменения в Уставе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа с. Старобаширово муниципального района  
Чекмагушевский район Республики Башкортостан,  
ОГРН № 1020201383377, зарегистрированный в Межрайонной Инспекции  
Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан  
от 18 ноября 2015 года

1. Из пункта 2.2. исключить предложение:

Проведение государственной итоговой аттестации.

2. В пункте 2.2.

- Содержание детей;

- Присмотр и уход;

заменить на Содержание (присмотр и уход) детей

Далее по тексту без изменений.

3. В пункт 4.3. внести изменения и изложить в новой редакции:

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Родительский Совет, Совет учащихся, высшим коллегиальным органом является - Совет Учреждения.

Исключить предложение:

Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Далее по тексту без изменений.

4. Пункт 4.4. изложить в новой редакции:

Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок и включает работников Учреждения на дату

61757

проведения общего собрания, работающих в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Далее по тексту без изменения.

5. Пункт 4.5. Педагогический совет Учреждения изложить в новой редакции:

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также и работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

- Компетенция педагогического совета

- Утверждение планов Учреждения на год, утверждение образовательных программ, списка учебников, согласование и утверждение локальных нормативных актов, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотными похвальными листами или медалями, решения об исключении обучающихся из учреждения итогов учебной работы.

Далее по тексту без изменения.

6. Пункт 4.6 изложить в новой редакции:

Родительский комитет изменить на Совет родителей.

Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей Учреждения избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя и секретаря Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия общественных начал и ведут документацию Совета.

Советы родителей избираются не позднее 10 октября текущего учебного года и сроком на один учебный год. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Основными задачами Совета родителей являются:

а) участие в обсуждении образовательной программы Учреждения концепции её развития;

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;

г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году; организация охраны Учреждения;

ж) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

#### 7. Пункт 4.7. считать пунктом 4.9

Пункт 4.7 изложить в новой редакции:

Совет Учреждения (далее – Совет) является выборным органом управления Учреждением и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) педагогов и работников.

Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением, в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

К компетенции Совета относятся:

- ✓ выработка перспективных направлений развития школы;
- ✓ разработка программы развития Учреждения;
- ✓ рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения;
- ✓ рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- ✓ согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- ✓ учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

- ✓ заслушивание администрации Учреждения р  
бюджетных средств, использовании иных  
финансирования;
- ✓ представление интересов Учреждения в органах  
образованием, общественных объединениях, а так  
родителями (законными представителями),  
обучающихся, обеспечивая социально-правову  
несовершеннолетних;
- ✓ решение других вопросов текущей деятельности Уч

Совет формируется из равного количества представителей об  
(старше 14 лет), их родителей (законных представителей), п  
работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное  
членов.

Выборные представители обучающихся, родителей  
представителей), работников учреждения, являющиеся членам  
представляют интересы субъектов образовательного процесса и  
участие в управлении учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и  
избираются на собраниях по параллелям классов. Представители  
учреждения избираются на общем собрании работников учрежден  
член Совета может выйти из состава Совета по письменному заяв  
освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава пр  
который руководит работой Совета, проводит его заседания и п  
решения.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обяза  
общественных началах.

Основные положения, касающиеся порядка и условий де  
Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка рабо  
не урегулированные Уставом, определяются регламентом  
принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания  
проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсу  
заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета облад  
директор школы.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к ком  
Совета.

Первое заседание Совета созывается директором школы не по  
через месяц после его формирования. На первом заседании (с  
частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необх  
заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель С  
может избираться из числа обучающихся.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Права и ответственность Совета и его членов прописаны в положении о Совете Учреждения.

Далее по тексту без изменения.

#### 8. Пункт 4.8 изложить в новой редакции.

Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- Представление и защита прав и интересов учащихся.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.

Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Далее по тексту без изменения

И.о. управляющего делами  
Администрации



Амирханов Р.Г.